



TABLE DES MATIERES

I.	PRESENTATION	2
II.	CERTIFICATS SPECIALISES	3
1.	Les conditions d'admission	3
2.	Les conditions d'inscription	3
3.	Les conditions de succès.....	3
4.	Les conditions de paiement	3
5.	Le programme de formation	3
III.	LEADERSHIP, MANAGEMENT ET RESOLUTION DE CONFLITS EN ENTREPRISE	4
	Objectifs (s).....	4
	Compétences visées	4
	Débouchés académiques et professionnels	4
	Méthodes pédagogiques.....	4
	Contenu de la formation	5



I. PRESENTATION

L'Université Jésuite du CERAP est forte d'une expérience de plus d'une quinzaine d'années dans les formations continues, ce qui en fait une référence en Côte d'Ivoire.

La formation continue (FC) est un processus d'apprentissage qui permet à un individu d'acquérir des connaissances et du savoir-faire. Ce type de formation concerne ceux qui ont terminé la formation initiale (études) et qui sont pour la plupart rentrés dans la vie active. Elle est donc ouverte à tous les publics en âge de travailler.

Elle permet alors de pouvoir continuer à se former pour améliorer ses compétences et s'adapter aux nouvelles technologies, aux pratiques ou méthodes appliquées dans les organisations. Elle permet également la reconversion professionnelle.

Nos cibles sont les :

PERSONNES PHYSIQUES	PERSONNES MORALES
Professionnels salariés	Entreprises privées
Jeunes adultes	Établissements publics à caractère commercial
Demandeurs d'emploi	ONG et associations

La particularité des formations continues au CERAP/ UJ est que celles-ci sont sanctionnées par des certificats ou des attestations et non des diplômes.

Par ailleurs, certaines formations se font en mode hybride car nous sommes dans une dynamique de *blended learning* (apprentissage mixte en ligne et en présentiel).

Se déroulant sur des périodes relativement courtes, elles permettent d'outiller rapidement et efficacement les auditeurs, sur différentes thématiques qui seront détaillées ci-dessous.



II. CERTIFICATS SPECIALISES

Quatre (04) conditions entourent l'organisation et le fonctionnement des certificats spécialisés :

1. Les conditions d'admission

- Posséder un niveau minimum de BAC+2.
- Ou avoir le niveau BAC avec plusieurs années d'expérience dans le domaine choisi.

2. Les conditions d'inscription

Fournir par mail ou sur papier :

- Un (01) formulaire de candidature dûment rempli
- Une (01) photocopie de la CNI ou du passeport
- Une (01) photocopie du dernier diplôme ou de l'attestation (au moins un bac+2)

3. Les conditions de succès

- Présence au cours au moins de 75% du volume horaire
- Note finale au moins de 12/20.

4. Les conditions de paiement

- Versement des frais de dossier
- Paiement au comptant ou d'un acompte de 75% au moins du montant total - Solde du paiement avant la fin de la formation.

5. Le programme de formation

Chaque année, il y a deux sessions de deux semestres ou les mêmes formations sont reprises :

- De janvier à juin ;
- De juillet à décembre.

Chaque formation est établie avec des dates de début et de fin.

La programmation des dates est faite de sorte qu'un (e) auditeur (trice) puisse suivre jusqu'à trois (03) formations en une seule session.



III. **LEADERSHIP, MANAGEMENT ET RESOLUTION DE CONFLITS EN ENTREPRISE**

Objectifs (s)

Le programme permet de :

- Comprendre les principes et les théories du leadership et du management
- Développer les compétences de leadership et de management
- Améliorer la communication et la gestion des conflits
- Motiver et gérer les équipes de manière efficace

Compétences visées

Cette formation devrait permettre aux participants de développer les compétences nécessaires pour devenir des leaders et des managers efficaces, capables de motiver et de gérer des équipes pour atteindre les objectifs organisationnels.

Débouchés académiques et professionnels

- Manager/ Responsable de projet
- Directeur des Ressources Humaines
- Directeur de projet
- Consultant en management
- Consultant en développement organisationnel
- Responsable de la formation et du développement
- Médiateur/ Arbitre
- Etc.

Méthodes pédagogiques

- Cours théoriques
- Exercices pratiques
- Études de cas
- Discussions et débats



Contenu de la formation

Dénomination	Volume horaire
Module 1 : Introduction au leadership et au management - Définition et principes du leadership et du management - Rôle du leader et du manager dans une organisation - Différences entre leadership et management	04 h
Module 2 : Leadership - Théories du leadership (trait, comportemental, situationnel, etc.) - Compétences de leadership (communication, motivation, prise de décision, etc.) - Développement personnel et leadership	09 h
Module 3 : Management - Théories du management (classique, scientifique, ressources humaines, etc.) - Fonctions du management (planification, organisation, direction, contrôle) - Outils et techniques de management	09 h
Module 4 : Communication et gestion des conflits - Importance de la communication dans le leadership et le management - Techniques de communication efficace - Gestion des conflits et résolution de problèmes	09 h
Module 5 : Motivation et gestion du changement - Théories de la motivation (Maslow, Herzberg, etc.) - Techniques de motivation des équipes - Gestion du changement et leadership dans un environnement en mutation	09 h
TOTAL VOLUME HORAIRE	40