



## AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) COORDINATEUR/COORDINATRICE DES FORMATIONS CONTINUES ET E-LEARNING

Le Centre de Recherche et d'Action pour la Paix (CERAP) est une Association de droit ivoirien, œuvre propre de la Compagnie de Jésus en Côte d'Ivoire, héritier de l'INADES (créé en 1962). Situé au 15 avenue Jean-Mermoz à Cocody, le CERAP est une Institution qui œuvre dans le domaine de la formation et du social.

Le CERAP, dans le cadre des activités de son Pôle universitaire, à travers son université dénommée Université Jésuite (UJ) par arrêté n°622/MESRS/DGESIP/DESUP/KKJ du 28 juin 2019, recrute un(e) coordinateur/coordinatrice des formations continues et e-learning.

### Formations Continues / E-Learning

Lieu d'affectation : CERAP (Cocody/Abidjan)

Type d'embauche : **CDD**

Âge souhaité : **35 ans maximum** au 31 décembre 2023

#### Résumé des tâches liées aux formations continues:

Sous la responsabilité du Vice-Président chargé des affaires académiques, il/elle devra :

- ❖ Proposer au Vice-Président, en fonction des besoins du marché (entreprises et autres) et des objectifs du CERAP/UJ, les formations à programmer pour chaque session ;
- ❖ Assurer la planification opérationnelle et financière des activités liées aux formations continues (s'assurer de la disponibilité des salles, contacter les intervenants, programmer la coordination des cours, soumettre au Vice-Président pour validation un budget efficient de la session de formation) ;
- ❖ Concevoir, avec l'aide des Enseignants-chercheurs du CERAP, les maquettes pédagogiques ;
- ❖ Proposer au Vice-Président les intervenants à recruter pour chaque module selon la procédure de recrutement des enseignants du CERAP/UJ ;
- ❖ Superviser le processus de recrutement des auditeurs ;
- ❖ Assurer le suivi de toutes les activités relatives aux formations continues ;
- ❖ Assurer l'encadrement des auditeurs ;
- ❖ S'assurer de la bonne circulation des informations entre les acteurs impliqués dans les formations continues ;
- ❖ Assurer, en lien avec le service financier du CERAP le suivi budgétaire des formations continues ;
- ❖ Veiller à la réalisation des supports de communication des formations en lien avec le service communication ;
- ❖ Assurer le reporting des activités ;
- ❖ S'assurer du respect du calendrier annuel ;
- ❖ Faire un suivi-évaluation des sessions de formation ;
- ❖ Proposer des idées de nouvelles formations en fonction des besoins identifiés ;
- ❖ Rédiger des projets pour le financement des formations continues ;
- ❖ Veiller à l'archivage des dossiers des formations continues après chaque session ;
- ❖ Explorer les besoins de formation avec les responsables d'entreprises et leurs RH ;
- ❖ Explorer auprès des responsables de développement des entreprises et des industries locales leur besoin en vue de partenariat avec l'Université Jésuite ;
- ❖ Programmer et coordonner les soutenances de mémoire ;



	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ S'engager dans toute autre activité en lien avec la mission globale de l'université qui pourrait lui être demandée par son responsable hiérarchique.</li></ul>
<b>Résumé des tâches liées au e-learning:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Coordonner les formations en ligne ;</li><li>❖ Assurer la gestion de la plateforme pédagogique Moodle pour les formations en ligne ;</li><li>❖ Gérer les accès des étudiants et des enseignants à la plateforme Moodle ;</li><li>❖ Former les auditeurs à l'usage de la plateforme Moodle ;</li><li>❖ S'engager dans toute autre activité en lien avec la mission globale ; de l'université qui pourrait lui être demandée par son responsable hiérarchique.</li></ul>
<b>Profil recherché et expériences :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Être titulaire d'un BAC+4/5 ;</b></li><li>➤ Justifier d'au moins un (1) an d'expérience réussie dans la fonction ou à un poste similaire au sein d'une institution universitaire est souhaitable ;</li><li>➤ Avoir une maîtrise parfaite des outils informatiques (Excel, Word, Outlook, Internet...);</li><li>➤ Être capable de communiquer de manière efficace (à l'écrit et à l'oral) en français ;</li><li>➤ <b>Avoir au minimum un niveau intermédiaire en anglais ;</b></li><li>➤ Être patient, rigoureux, méthodique, analytique et savoir prendre des initiatives ;</li><li>➤ Avoir une grande capacité relationnelle ;</li><li>➤ Avoir un bon sens du dialogue et de la négociation ;</li><li>➤ Avoir une expérience dans l'organisation des ateliers de formation sera un atout.</li></ul>

#### Comment postuler ?

Si vous souhaitez faire acte de candidature, veuillez adresser par email un CV, une lettre de motivation, ainsi qu'une copie de chaque diplôme, en précisant en objet « Recrutement **FC/E-Learning** CERAP-UJ » à l'adresse suivante : [recrutement.rh@cerap-inades.org](mailto:recrutement.rh@cerap-inades.org) ou physiquement à l'accueil du CERAP sis au 15 avenue Jean Mermoz, Cocody. **Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite du processus de recrutement.**

#### Date de clôture des candidatures

La date de clôture des candidatures est fixée au **22/03/2023 à 23h59**.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées !**