Les changements profonds qui ont affecté la Côte d'Ivoire n'ont pas épargné la société civile et ses organisations. Une étude comparative sur le nombre d'Organisations de la Société Civile (OSC) déclarées entre 1952 et septembre 2003 a relevé selon les informations officielles, un véritable boom associatif au début de la crise militaro politique de 2002 à 2003. En dépit de ce boom, la question des capacités des OSC soulève plusieurs problèmes interconnectés : Présence peu marquée dans l'espace civique en Côte d'Ivoire, manque de compétences techniques et organisationnelles. A cela, il faut ajouter la faible capacité de proposition des organisations de femmes et de jeunes et le déficit en expertise dans le domaine de l'évaluation des politiques publiques, etc.

Pour remédier à cette situation et contribuer à l'amélioration de la gouvernance démocratique et de la promotion du dialogue et de la paix entre l'Etat ivoirien et la Société Civile, l'Union Européenne a initié le Projet d'Appui au Monde Associatif en Côte d'Ivoire pour le renforcement de la gouvernance démocratique (AMA-CI/ProGouvCI.

Ce projet vise à renforcer les capacités des Organisations de la Société Civile (OSC), en mettant un accent particulier sur celles des femmes et des jeunes, afin qu'elles jouent un rôle clé dans le changement démocratique, en étant compétentes et légitimes dans la définition et le suivi des politiques publiques.

S'inscrivant donc dans le prolongement des phases précédentes (LIANE 1 & 2), ce projet envisage quatre résultats :

- l'élaboration d'une cartographie digitalisée et dynamique, sensible au genre, et prenant en compte l'âge et le handicap des membres. Cette cartographie mettra en évidence les forces, les faiblesses et les synergies potentielles, offrant une meilleure visibilité sur le nombre et le type d'acteurs de la société civile ainsi que leurs domaines d'intervention ;
- le renforcement de capacités organisationnelles et thématiques des CRASC et des OSC des jeunes, des femmes, y compris les personnes vivant avec un handicap (ODF/ODJ) ;
- l'appui et l'accompagnement technique et financier à la mise en œuvre d'initiatives/micro-projets par les OSC ;
- la conduite de campagnes de plaidoyers qui s'appuient sur les conclusions, recommandations issues du dialogue dans les plateformes locales de discussion des OSC.

Conçu pour une durée de trente-six (36) mois, ce projet est exécuté par le consortium (Save the Children -CERAP-Social Justice) depuis janvier 2024, sur toute l'étendue du territoire ivoirien.

Dans ce consortium, le CERAP est chargé de la réalisation de la Cartographie digitale des OSC accessible à tous et sensible au genre.

Pour la représentativité de cet outil de développement mais surtout, pour son appropriation et susciter l'engagement de tous, le CERAP a initié depuis les mois de mars, avril et mai 2024, une série d'activités d'identification et de mobilisation des parties prenantes (Ministères sectoriels, Mairies, Conseils régionaux, OSC, Partenaires Techniques et Financiers (PTF)) en lien avec cette cartographie.

Toujours dans la logique d'inclusivité et de participation, des sessions de cadrages ont été organisées durant le mois de juillet pour recueillir auprès des parties prenantes identifiées et mobilisées, les avis, les visions, les usages (utilisations) souhaités et des suggestions, en vue de définir les fonctionnalités de la cartographie digitale.

Les avis, les visions, les usages souhaités et des suggestions collectés seront soumis à une analyse pour situer leur niveau de faisabilité. C'est dans le contexte que le Centre de Recherche et d'Action pour la Paix (**CERAP**) recrute un (e) consultant (e).

Consultant (e)	
I. INFORMATION SUR LE POSTE	
Titre du poste : Base : Supérieur hiérarchique :	**Consultant, chargé de l'étude de faisabilité de la cartographie digitale des Organisations de la Société Civile** **CERAP-Abidjan** **Coordonnateur**
Métier:	R&D, Gestion de projets et programmes
Secteur d'activités :	Gouvernance associative ; Vie associative ; Autres services en lien avec les organisations de la société civile ; Services collectifs et sociaux, services à la personne.
Type de contrat :	Consultance
Durée du contrat :	65 jours
Lieu d'exécution du contrat :	Territoire national ivoirien
Chefs-lieux de Régions clés :	Abidjan – Bondoukou – Bouaké – Korhogo – Man – San-Pedro.
Niveau d'expérience :	Expérience entre 5 à 10 ans
Niveau d'études et éducation :	Bac+5 en sciences sociales, droit et toute autre discipline connexe.
Nombre de poste(s) :	1 consultant (e).
Catégorie :	Urgent
Date de cloture:	20/08/2024
II. PRINCIPALES MISSIONS	

Save the Children

Financé par l'Union européenne

Résumé des tâches :

Sous la supervision directe du Coordonnateur projet, le/la titulaire du poste a pour mission l'analyse des propositions des parties prenantes de la cartographie, la planification des activités de collectes de données, l'organisation des missions de collectes de données, la recherche documentaires, les propositions de recommandations.

En claire, le consultant doit indiquer pour chacune des suggestions des participants des sessions de cadrage les exigences ou les conditions (informatique, numérique, coût, matériel, données ou intrants, lois, humaines, etc.) pour la mise en œuvre.

À ce titre, il a la responsabilité :

- D'animer une équipe de collecte des bases de données auprès des services administratifs et des OSC ;
- Faire des recherches relatives :
  - aux procédures de formalisation des OSC ;
  - aux tutoriels de formations sur les OSC ;
  - aux processus de création d'une OSC ;
  - aux avantages et inconvénients des OSC ;
  - aux délais et coûts de traitements des dossiers de formalisation des OSC ;
  - aux caractéristiques d'un bon leader en matière d'OSC ;
  - aux profils des meilleurs formats de gouvernance des OSC ;
- Faire l'état des lieux des partenaires techniques et financiers des OSC en Côte d'Ivoire : domaines d'intervention, période d'intervention, zone d'intervention ;
- Analyser les possibilités de se former en ligne : les implications en termes de coûts, moyen techniques, loi, les logiciels, etc.
- Analyser les possibilités de traduire la documentation (module de formation, guide, procédures, lois, support de sensibilisation, etc.) en ligne sous divers supports (vidéo, texte, audio) ;
- Faire l'état des lieux relatif aux lois sur l'accès à l'information d'intérêt public de la CAIDP sur la plateforme digitale ;
- Faire l'état des lieux relatif aux canaux de vulgarisation, mettre en ligne des spots, courriers d'informations, banderoles ;
- Documenter les possibilités de partage d'expérience, des bonnes pratiques entre les membres sur la plateforme digitale : implications financières, techniques, matérielles, etc.) ;
- Proposer un formulaire de présentation et les possibilités de publication des rapports d'activité, PV de réunion et d'AG, compte rendu, etc. (réalisée, en cours de réalisation, etc.) des OSC sur la cartographie avec une version imprimable mais non reproductible ;
- Analyser comment les OSC peuvent faire la gestion des plaintes et suggestions (texte, audio ou vidéo) ;

- Documenter la procédure d'obtention des documents légaux des OSC en Côte d'Ivoire ;
- Documenter le processus de formalisation des OSC en Côte d'Ivoire ;
- Documenter les coûts des services publiques liés à l'obtention des documents d'OSC ;
- Documenter la possibilité (coût, techniques, moyen humain, etc.) de faire des capsules, vidéos de sensibilisation, des plans de formations, etc. ;
- Faire l'état de lieux des avantages à être dans une OSC ;
- Faire la documentation sur l'accès aux informations et documents administratifs de création d'OSC pour personnes vivant avec handicap et autres OSC ;
- Proposer des textes standards de statuts et Règlements intérieurs, des canevas de montage de projets ;
- Faire la documentation sur les modules de formation : création d'AGR, la vie associative, le bénévolat, les avantages et obligations à appartenir à une OSC, informatique, les techniques de gestion et de recherche de fonds en ligne, le genre, la vie associative et la responsabilité communautaire, prise de conscience du cadre de vie sain, développement personnel, l'estime de soi, mobilisation communautaire, profil managérial des initiateurs d'OSC ; la gestion des réunions ; management des OSC ; l'importance d'une AG, et les conditions d'organisations ;
- Mettre en place un barème de : bonne gouvernance associative, gestion du capital humaine, gestion financière, formalisation, capacité d'innovation et tous autres critères utiles ;
- Documenter sur les budgets des structures déconcentrées (mairies, conseils régionaux) et les conditions d'obtention, d'éligibilité, publier les listes de bénéficiaires de ces fonds.
- Faire des propositions sur une fenêtre Cri de cœur/Alerte (publier les dates et les périodes des sessions de budgets participatifs, publier les situations indélicates constatées, etc.) tenir compte des risques, les avantages. La personne mise en cause doit avoir la possibilité de droit de réponse.
- Faire la documentation sur l'autoformation, sensibilisation et les MOOC stèle numérique d'information pour la population ;
- Proposer une monographie pour les 31 régions de Côte d'Ivoire ;
- Documenter les modalités de sensibilisations des populations en langue ;
- Proposer un barème de mesure de la crédibilité d'une OSC ;
- Faire l'inventaire des cabinets de montage de projets par région ;
- Lister les canaux de communications par zone CRASC.
- Documenter la procédure d'organisation d'une AG.
- Inventorier les textes relatifs aux OSC ;
- Faire un répertoire des adresses des services administratifs ;
- Faire l'inventaire des procédure (d'instruction d'agrément, délivrance d'un récépissé, d'enquête de moralité, etc.) d'un dossier de formalisation d'une OSC ;
- Faire l'inventaire des coûts de publication de dossier d'OSC au journal officiel ;
- Faire l'inventaire des conventions liées aux OSC de Côte d'Ivoire ;

- Documenter les pièces à fournir, les étapes, les lieux, et les couts pour l'enquête de moralité ;
- Faire l'inventaire des exemplaires de contrat bail proposés l'Etat ivoirien
- Donner les conditions (moyen financiers, techniques, financiers, matériel, etc.) de prévoir :
  - Dictionnaire des données des OSC sur la plateforme
  - Besoins de développement et de formations des OSC sur la plateforme
  - Feedback sur la plateforme
  - Collecte des données des OSC et visualisation des données des OSC sur la plateforme
  - Marketting par contenu vidéo sur la plateforme
  - Publicité en ligne sur la plateforme
  - Newletter sur la plateforme
  - Inscription sur la plateforme digitale sur la plateforme
  - Appel d'offres sur la plateforme.

III. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET QUALITES REQUISES

- Avoir une bonne capacité organisationnelle ;
- Avoir une bonne expérience de travail avec les OSC,
- Avoir une expérience de travail avérée en matière de gouvernance associative,
- Avoir des connaissances en matière de digitalisation,
- Avoir une expérience de travail avérée en matière de réseautage des OSC,
- Avoir une très bonne capacité de rédaction,
- Avoir un esprit de synthèse,
- Avoir une force de proposition,
- Être dynamique,
- Être capable de gérer le stress et avoir la capacité à travailler sous pression,
- Être capable de travailler en équipe,
- Avoir la capacité d'analyse
- La maîtrise parfaite de l'outil informatique serait un atout.

IV. LANGUES

- Savoir s'exprimer
- Couramment en français : écrit, parlé et lu.

V. COMMENT FAIRE ACTE DE CANDIDATURE

Si vous-vous reconnaissez dans la description ci-dessus, alors, vous pouvez envoyer votre dossier de candidature composé de :

- Votre CV actualisé ;
- Votre lettre de motivation ;
- Une copie du dernier diplôme ;

NB : - Les candidatures incomplètes ne seront pas considérées et seront par conséquent, rejetées.

- Le CERAP se réserve le droit d'interrompre le présent processus de recrutement avant la date d'échéance de l'annonce sans préjudice d'aucun droit ;

Save the Children

Financé par l'Union européenne

- Par ailleurs, le CERAP fait noter que seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s seront contacté-e-s pour la suite du processus.

Dans le cadre de la réalisation de l'Étude de faisabilité d'une cartographie dynamique adaptée au contexte et accessible au public en général et à toutes les parties prenantes, **ProGouvCI**, le Centre de Recherche et d'Action pour la Paix (**CERAP**) recrute pour un poste de **Donsultant**

NB : - Les candidatures incomplètes ne seront pas considérées et seront par conséquent, rejetées.

- Le CERAP se réserve le droit d'interrompre le présent processus de recrutement avant la date d'échéance de l'annonce sans préjudice d'aucun droit ;
- Par ailleurs, le CERAP fait noter que seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s seront contacté-e-s pour la suite du processus.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les TDR du présent avis de recrutement sont à consulter et/ou télécharger sur le site du CERAP : www.https//cerap-inades.org ou sur la page Facebook : https://www.facebook.com/CERAPInades ou encore à retirer au siège du CERAP-INADES sis à Cocody, 15 av Jean Mermoz.

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la réalisation de l'Étude de faisabilité d'une cartographie dynamique adaptée au contexte et accessible au public en général et à toutes les parties prenantes, ProGouvCI, le Centre de Recherche et d'Action pour la Paix (**CERAP**) recrute pour un **poste de Consultant.**

NB :

- Les candidatures incomplètes ne seront pas considérées et seront par conséquent, rejetées.
- Le CERAP se réserve le droit d'interrompre le présent processus de recrutement avant la date d'échéance de l'annonce sans préjudice d'aucun droit ;
- Par ailleurs, le CERAP fait noter que seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s seront contacté-e-s pour la suite du processus.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les TDR du présent avis de recrutement sont à consulter et/ou télécharger sur le site du CERAP : www.https//cerap-inades.org ou sur la page Facebook : https://www.facebook.com/CERAPInades ou encore à retirer au siège du CERAP-INADES sis à Cocody, 15 av Jean Mermoz.

❖ Les dossiers de candidature sont à envoyer à l'adresse suivante : recrutement.rh@cerap-inades.org **ou à déposer physiquement au CERAP.**