Programmation et Suivi évaluation d'un projet/avec le logiciel MS-PROJECT MODULE 9

Objectifs : Apprendre la programmation, le suivi et l'évaluation d'un projet et programme.

Contenu :

Installation du logiciel suivie d'exercices pratiques:

- **Entrer et organiser une liste de tâches**
- **Affecter les ressources aux différentes tâches**
- **Faire le suivi et les rapports afin de maîtriser les coûts et les délais**
- **Evaluation finale**

Du 6 au 8 février 2024
9h00 - 15h30

Prix : **80 000 FCFA** Volume horaire : 45 hrs

Date limite des inscriptions
Lundi 5 février avant 12h00

MODALITÉS D'INSCRIPTION

À qui s'adressent nos formations d'initiation ?

– Aux acteurs de la société civile, aux responsables et membres d'associations, de groupes et d'ONG ;
– Aux professionnels et aux étudiants ;
– À toutes personnes intéressées

Niveau requis : baccalauréat minimum.

Pédagogie de la formation : la pédagogie est interactive et participative. Les formateurs alternent des exposés et des exercices pratiques, individuels ou de groupes. Selon les cas et la durée de la formation, les participants auront des travaux pratiques accompagnés d'un coaching et d'une soutenance pour la validation du module. Les formateurs utilisent des outils pédagogiques tels que présentation PowerPoint et des supports de formation.

Comment s'inscrire ?

Le formulaire de candidature est à télécharger sur le site du CERAP www.cerap-inades.org. Il est possible de s'inscrire à un ou plusieurs modules de formation d'une même session.

Les frais de dossier s'élèvent à 10 000 FCFA par session (payable une fois) et ils sont non remboursables. Le coût d'une formation varie en fonction du module.

Les différents prix indiqués incluent ces frais de dossier.

Pour les paiements en espèces, prévoir les frais de timbre en sus (100 FCFA pour un total de 100 000 FCFA ou moins; 500 FCFA pour un total de plus de 100 000 FCFA) et doit être soldé avant le début de la formation.

Dossiers à fournir: Le formulaire de candidature dûment rempli, une photo d'identité, la photocopie du dernier diplôme ou du BAC et la photocopie de la pièce d'identité.

Ouverture de chaque module soumise à condition : 10 personnes minimum.

Lieu de la formation : les formations se déroulent dans les locaux du CERAP.
(À l'exception des formations à la carte pouvant se tenir dans les locaux de l'ONG ou de l'Association concernée)

Horaires :
8h00 - 12h30 et 14h00 - 17h30 avec une pause entre 12h30 - 14h30

Une attestation ou un certificat de formation sera remis(e) selon les modalités (mode d'évaluation du module).

NB: - Les 1ers inscrits sont prioritaires dans chaque module réglé.
- Pause café offerte mais le déjeuner (repas de midi) est à la charge de chaque participant.
- Une formation (coaching et soutenance) se tient dans la même année sous peine de forclusion.

Pour tout renseignement :
téléphonez au 27.22 .40.47.20 **(postes 302 ou 304) / Cél: 05 04 67 51 15 / 05 54 07 72 08 08**
ou écrivez à **polesocial.formations@cerap-inades.org**

Centre de Recherche et d'Action pour la Paix
Institut Social

Formations de l'Institut social du CERAP

27ème session: Février – Juin 2024

Inscriptions et renseignements:
polesocial.formations@cerap-inades.org

Pour le **renforcement des capacités des organisations de la société civile**, des **bénévoles**, **volontaires**, **professionnels**, **leaders** du **secteur associatif, de toutes personnes intéressées**
(ONG, projets, etc.).
« Devenir des acteurs engagés et efficaces de développement local, au service des communautés, de la cohésion sociale et du bien commun. »

2 modalités de formation :

- ***2 sessions annuelles :*** *février – juin et juillet - octobre*
- ***Formations « à la carte »*** *à la demande d'une OSC, d'une organisation ou d'une institution nationale ou internationale en fonction de ses besoins.*

CERAP
15, avenue Jean Mermoz, Cocody
08 BP 2088 – Abidjan 08
Côte d'Ivoire
Tél : (225) **27 22 40 47 20 - Cél: 05 04 67 51 15 / 05 54 07 72 08**

polesocial.formations@cerap-inades.org
www.cerap-inades.org
Facebook - LinkedIn - X - YouTube : **CERAP**

Le foncier urbain: connaitre la loi et les démarches pour éviter les conflits — MODULE 1

Objectifs : Aider les participants à connaître le processus de sécurisation des terrains dans le District d'Abidjan.

Contenu :
- Connaître la loi sur le foncier urbain : l'Arrêté de Concession Définitive (ACD)
- Que faire pour l'avoir et sécuriser son terrain ?
- Connaître les différents types de terrain existant sur le District d'Abidjan
- Comment éviter les conflits fonciers lors d'une acquisition?

Vendredi 9 février 2024
8h00 - 17h30
Prix : **30 000 FCFA** Volume horaire : 8hrs
Date limite des inscriptions
Mercredi 7 février avant 12h00

Conception, montage, et gestion de projets — MODULE 2

Objectifs : Maîtriser les différentes phases du cycle de projet et être capable de concevoir un projet en rédigeant un document projet.

Contenu :
- Présentation du cycle du projet et Élaboration de projet
- Méthodologie de rédaction de projet (document projet)
- Gestion de projet
- Partages d'expériences ▶ Travaux de groupe, coaching et évaluation

NB: Après la formation théorique :
1. Rédaction d'un document projet en 10 jours (par binôme)
2. Dépôt semi final + coaching d'une (1) heure par binôme
3. Soutenance de projet devant un jury

Du 5 au 9 mars 2024
8h00 - 17h30
Prix : **190.000 FCFA.** Volume horaire : 80hrs
Date limite des inscriptions
Vendredi 1er mars avant 12h00

Médiation / Gestion alternative des conflits — MODULE 3

Objectifs : Acquérir des méthodes et des techniques pour gérer les conflits qui peuvent naître de divergences de point de vue, d'incompatibilité apparente d'intérêt ou d'opinion.

Contenu :
Comment identifier et traiter les signaux avant-coureurs des conflits latents ? Comment analyser les différents conflits au niveau individuel, collectif et organisationnel ? Comment définir son périmètre d'action et pouvoir optimiser la gestion de conflit ? Quelles ressources internes mobiliser pour réguler et gérer une situation conflictuelle ? Quel mode d'intervention et comportement adopter pour résoudre tout conflit ?

Du 21 au 23 mars 2024
8h00 - 17h30
Prix : **120.000 FCFA** Volume horaire : 50h
Date limite des inscriptions
lundi 19 mars avant 12h00

Suivi et Evaluation des projets et programmes — MODULE 4

Objectifs : Maîtriser le processus, apprécier la performance, connaître les contraintes et les opportunités en vue de la réalisation des objectifs des projets et programmes.

Contenu :
- Concepts, principes et approches de base du suivi et de l'évaluation
- Méthodes quantitatives et qualitatives, ainsi que les outils appropriés
- Différentes composantes d'un système de suivi-évaluation
- Termes de référence, offre technique, rapport d'évaluation

Partages d'expériences ▶ Travaux de groupe, coaching et soutenance
(Pré-requis: connaissances en gestion de projets

Du 7 au 9 mai 2024
8h00 - 17h30
Prix : **170.000 FCFA** Volume horaire : 50hrs
Date limite des inscriptions
Vendredi 3 mai avant 12h00

Genre et Violences basées sur le genre — MODULE 5

Objectifs : Permettre aux participants de mieux comprendre le concept du genre et les encourager à le mettre en œuvre dans différentes activités pour l'épanouissement de tous dans la société (en famille, en communauté, au travail, dans les projets etc.).

Contenu :
- Qu'est-ce que le concept du genre? Comment identifier les violences basées sur le genre?
- Analyse de situations de violences basées sur le genre et partages d'expériences.
- Bonnes pratiques

Du 4 au 5 avril 2024
8h00 - 17h30
Prix : **60.000 FCFA** Volume horaire : 16h
Date limite des inscriptions
Mardi 2 avril avant 12h00

Création, Gouvernance et management d'une association — MODULE 6

Objectifs : Permettre aux participants d'acquérir des connaissances générales et opérationnelles sur la vie associative, son rôle dans la société et les bases d'une bonne gouvernance.

Contenu :
- Place, Orientation et Concept du mouvement associatif dans la société
- Particularité du mouvement associatif: L'économie sociale et solidaire
- Notion et approche de la gouvernance dans une association
- Les textes de base de création et fonctionnement légal d'une association
- Notion et Outils de management Associatif
- Bonnes pratiques de la gouvernance et du management associatif

Du 29 au 31 mai 2024
8h00 - 17h30
Prix : **100.000 FCFA** Volume horaire : 50hrs
Date limite des inscriptions
Lundi 27 avant 12h00

Entrepreneuriat :Conception, montage, et gestion de plan d'affaire (Business plan) — MODULE 7

Objectifs : Comprendre les méthodes et outils d'élaboration d'un business plan; Permettre aux participants d'acquérir et de maitriser les outils de montage d'un plan d'affaire (Business Plan)

Contenu :
- Techniques d'élaboration d'un Business plan.
- Savoir lire et interpréter les résultats.
- Apprécier la rentabilité prévisionnelle et la viabilité du projet.
- Appréhender les points sensibles, les variables clés, les points forts et les points faibles d'un business plan.

NB: Rédaction d'un Business Plan en 10 jours après la formation suivie d'un coaching et évaluation (Présentation Power Point du BP devant un jury).

Du 5 au 7 juin 2024
8h00 - 17h30
Prix : **100.000 FCFA** Volume horaire : 66h
Date limite des inscriptions
Lundi 3 juin avant 12h00

Formation au logiciel SPHINX : méthodologie et fondamentaux des études/enquêtes — MODULE 8

Objectifs : Ce séminaire est destiné à faciliter et optimiser la mise en place et la prise en main du logiciel Sphinx. Il s'agit de découvrir, par l'exercice, son principe de fonctionnement, les principales fonctionnalités, leur intérêt, leur mise en œuvre, leur mode de liaison, la présentation des résultats et leur personnalisation.

Contenu :
- Concevoir des questionnaires fiables et interactifs pour mobiliser les répondants.
- Diffuser les enquêtes sur tous les supports (Web, Papier, Mobile, ...)
- Traiter et analyser vos données qu'elles soient quantitatives ou qualitatives en combinant les différents niveaux d'analyses, des plus simples au plus élaborés.

Jeudi 27 juin 2024
8h00 - 17h30
Prix : 70 000 FCFA
Volume horaire : 8h
Date limite des inscriptions
Mardi 25 avant 12h00

Possibilité de dispenser toutes ces formations à la carte : Initiation à l'entrepreneuriat - élaborer un business plan - initiation au plaidoyer - les bases de la recherche de financement (Fundraising) - citoyenneté, contrôle de l'action publique (CCAP) et bonne gouvernance - le foncier rural - organiser sa recherche d'emploi - drogue, fumoirs et mineurs en conflit avec la loi - gérer une AGR, avoir une comptabilité simplifiée - sensibilisation et observation électorale - mieux gérer son association en maîtrisant les bases d'Excel - la gestion des conflits et leur résolution pacifique - le code de l'artisanat, MS-Project etc.