

Appel à candidature d'un cabinet de consultance ou d'une équipe de consultant(e)s pour l'étude de faisabilité de la cartographie digitale des Organisations de la Société Civile (OSC) en Côte d'Ivoire

Les changements profonds qui ont marqué la Côte d'Ivoire ont également touché la société civile et ses organisations. Une étude comparative sur le nombre d'Organisations de la Société Civile (OSC) déclarées entre 1952 et septembre 2003 a relevé, selon les données officielles, un véritable boom associatif au début de la crise militaro-politique de 2002-2003. Cependant, malgré cette croissance, les OSC continuent de faire face à plusieurs défis interconnectés : une présence limitée dans l'espace civique en Côte d'Ivoire, un manque de compétences techniques et organisationnelles, ainsi qu'une faible capacité de proposition, notamment parmi les organisations de femmes et de jeunes. De plus, le déficit en expertise dans l'évaluation des politiques publiques accentue ces difficultés.

C'est dans ce contexte que le consortium Save the Children, Centre de Recherche et d'Action pour la Paix (CERAP) et l'ONG Sociale Justice a obtenu un financement auprès de l'Union Européenne pour la mise en œuvre d'un projet dénommé : « **Projet d'Appui à la Société Civile en Côte d'Ivoire (PASCI)** » de la durée de 3 années. Ce projet a pour objectif de renforcer les capacités des Organisations de la Société Civile (OSC), avec une attention particulière aux organisations dirigées par des femmes et des jeunes. Il vise à les préparer à jouer un rôle clé dans le processus de changement démocratique, en les rendant compétentes et légitimes dans la définition et le suivi des politiques publiques.

Dans la continuité des phases précédentes (LIANE 1 & 2), ce projet envisage quatre résultats principaux :

- l'élaboration d'une cartographie digitalisée et dynamique, sensible au genre, et prenant en compte l'âge et le handicap des membres. Cette cartographie mettra en évidence les forces, les faiblesses et les synergies potentielles, offrant une meilleure visibilité sur le nombre et le type d'acteurs de la société civile ainsi que leurs domaines d'intervention ;
- le renforcement de capacités organisationnelles et thématiques des CRASC et des OSC des jeunes, des femmes, y compris les personnes vivant avec un handicap (ODF/ODJ) ;
- l'appui et l'accompagnement technique et financier à la mise en œuvre d'initiatives/micro-projets par les OSC ;
- la conduite de campagnes de plaidoyers qui s'appuient sur les conclusions, recommandations issues du dialogue dans les plateformes locales de discussion des OSC.

Au sein de ce consortium, le CERAP est responsable de la réalisation de la cartographie digitale des OSC, qui sera accessible à tous (tes) et sensible aux questions de genre.

Afin d'assurer la représentativité de cet outil de développement, mais surtout pour encourager son appropriation et l'engagement de tout (e)s, le CERAP a, depuis les mois de mars, avril et mai 2024, lancé une série d'activités d'identification et de mobilisation des parties prenantes (Ministères sectoriels, Mairies, Conseils régionaux, OSC, Partenaires Techniques et Financiers (PTF)) en lien avec cette cartographie.

Toujours dans une approche inclusive et participative, des sessions de cadrage ont été organisées en juillet afin de recueillir les avis, visions, usages (utilisations) souhaités et suggestions des parties prenantes mobilisées, en vue de définir les fonctionnalités de la cartographie digitale (cf : *rapport de cession de cadrage*).

Ces avis, visions, usages souhaités et suggestions feront l'objet d'une analyse pour évaluer leur faisabilité. C'est dans ce contexte que le Centre de Recherche et d'Action pour la Paix (CERAP) recrute un **cabinet de consultance ou une équipe de consultant(e)s**.

Cabinet de consultance ou une équipe de consultant(e)s	
I. INFORMATION SUR LE POSTE	
Titre du poste :	Le cabinet de consultance ou l'équipe de consultant(e)s chargé de l'étude de faisabilité de la cartographie digitale des Organisations de la Société Civile
Base :	CERAP-Abidjan
Superviseur :	Coordonnateur du projet PASCI - CERAP
Métier :	R&D, Gestion de projets et programmes
Secteur d'activités :	Gouvernance associative ; Vie associative ; Autres services en lien avec les Organisations de la Société Civile ; Services collectifs et sociaux, services à la personne
Type de contrat :	Consultance
Durée du contrat :	65 jours
Lieu d'exécution du contrat :	Territoire national ivoirien
Chefs-lieux de Régions clés :	Abidjan – Bondoukou – Bouaké – Korhogo – Man – San-Pedro.
Niveau d'expérience :	Expérience entre 3 à 5 ans

Niveau d'études et éducation pour Le cabinet de consultance ou l'équipe de consultant(e)s	Bac+5 en sciences sociales, droit, conception développement en informatique et toute autre discipline connexe.
Nombre de poste(s) :	Cabinet de consultance ou l'équipe de consultant(e)s
Catégorie :	Urgent
Date de clôture:	24/01/2025

II. MISSION

Objectifs de la mission :

Le cabinet de consultance ou l'équipe de consultant(e)s sera chargé d'analyser la faisabilité de cette cartographie digitale en prenant en compte les besoins des parties prenantes, les exigences techniques, et les contraintes budgétaires, tout en garantissant une représentation fidèle des OSC dans tout le pays. La cartographie devra être inclusive, accessible, et sensible aux questions de genre, âge et handicap.

Principales missions :

Sous la supervision directe du Coordonnateur du projet de CERAP, Le cabinet de consultance ou l'équipe de consultant(e)s aura pour mission :

- Analyser les propositions des parties prenantes de la cartographie recueillies lors des sessions de cadrage réalisées par le CERAP
- Planifier et organiser la collecte de données auprès des OSC et des services administratifs
- Proposer des recommandations pour la mise en œuvre technique et financière de la cartographie.

Le cabinet de consultance ou l'équipe de consultant(e)s devra, pour chacune des suggestions des parties prenantes, identifier les exigences ou conditions nécessaires (informatique, numérique, coûts, matériel, données, intrants, législations y compris la nouvelle ordonnance sur la société civile et celles relatives à la protection des données personnelles, ressources humaines, etc.) pour la mise en œuvre.

À ce titre, il/elle sera le/la responsable de :

1. Formalisation des OSC :

- Documenter le processus de formalisation des OSC en Côte d'Ivoire, y compris les délais, les coûts, et les procédures (agrément, récépissé, enquête de moralité) ;
- Faire l'inventaire des enjeux de formalisation et de gestion des OSC en Côte d'Ivoire ;
- Faire l'inventaire des textes et lois, traités, conventions en lien avec les OSC de Côte d'Ivoire ;



Save the Children



Financé par
l'Union européenne

- Faire l'inventaire des partenaires techniques et financiers des OSC en Côte d'Ivoire, en précisant leurs domaines et zones d'intervention.

2. Plateforme digitale et gestion des données :

- Proposer et définir les fonctionnalités de la plateforme digitale, en référence aux avis et suggestions des parties prenantes lors ateliers de cadrages. Il pourra aussi voir les aspects suivants : inscription en ligne des nouvelles OSC, collecte et visualisation des données, gestion des plaintes et suggestions, publication des rapports d'activités...
- Analyser les besoins techniques et financiers pour la création et la maintenance de la plateforme, incluant la possibilité d'intégrer des contenus multimédias (vidéo, texte, audio).
- Analyser les législations à respecter pour la collecte des données, leur traitement et leur « visualisation »
- Proposer des mécanismes pour partager les bonnes pratiques et les expériences des OSC via la plateforme.

3. Formation et gouvernance des OSC :

- Faire l'état de lieux des modules de formation existant sur des thèmes clés : création et gestion d'une OSC, bonnes pratiques de gouvernance, techniques de mobilisation des ressources, développement personnel, genre et leadership.
- Analyser et proposer des structures, des tutoriels de formation sur les OSC ;
- Faire l'inventaire des textes standards pour les statuts et règlements intérieurs des OSC ;
- Élaborer un barème pour évaluer la gouvernance des OSC (gestion financière, gestion du capital humain, innovation) ;
- Proposer un système de suivi des fonds et de transparence financière via la plateforme digitale.

4. Communication et visibilité de la plateforme et de ses activités :

- Mettre en place un plan de communication, incluant : la publicité de la plateforme, la publication des rapports d'activités, des newsletters, et la promotion des OSC via des canaux numériques (vidéos, publicités en ligne).
- Analyser les possibilités de sensibilisation en ligne, et proposer des solutions pour traduire la documentation en divers formats adaptés à un public varié.
- Proposer un plan de communication pour la sensibilisation en langues locales et sur les médias locaux afin d'accroître la visibilité des OSC.



5. Gestion budgétaire et suivi des initiatives :

- Documenter les mécanismes de définition des budgets des structures déconcentrées (mairies, conseils régionaux) et les conditions d'éligibilité pour les OSC.
- Proposer un système de suivi des fonds et de transparence financière via la plateforme digitale.
- Élaborer un mécanisme "Cri de cœur/Alerte" pour identifier et signaler les situations à risque ou les opportunités budgétaires pour les OSC, tout en garantissant un droit de réponse.

Livrables attendus :

- Un rapport d'analyse détaillé sur la faisabilité technique et financière de la cartographie.
- Des recommandations concrètes pour la création et l'utilisation de la plateforme digitale.
- Un guide de bonnes pratiques pour l'utilisation de la cartographie par les OSC.
- Un plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations.

III. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET QUALITES REQUISES

- Diplôme de niveau Bac+4 en sciences sociales, droit, ou tout autre domaine pertinent.
- Expérience de 3 à 5 ans dans la gestion de projets liés à la société civile ou à la gouvernance associative.
- Compétences avérées en digitalisation de données et en gestion de plateformes numériques.
- Bonne capacité de rédaction, d'analyse, et de synthèse.
- Capacité à travailler en équipe et à respecter des délais serrés.

IV. LANGUES

- Couramment en français : écrit, parlé et lu.
- La compréhension de langues locales sera considérée un atout.

V. COMMENT FAIRE ACTE DE CANDIDATURE

Si vous-vous reconnaissez dans la description ci-dessus, alors, vous pouvez envoyer votre dossier de candidature composé de :

- CV actualisés des personnes impliquées ;
- Une copie du dernier diplôme des personnes impliquées ;
- Une offre technique et financière.

VI. Calendrier de la mission

- Démarrage des enquêtes terrains : une semaine après la réunion de cadrage avec le consultant ;
- Fin des enquêtes terrains : vingt jours d'enquête après le démarrage ;

- Remise des premiers drafts de livrables clés : une semaine après la fin des enquêtes terrains ;
- Remise des deuxièmes drafts de livrables : trois semaines après la fin des enquêtes terrains ;
- Remise des livrables définitifs : quatre semaines après la fin des enquêtes terrains.

NB : - Les candidatures incomplètes ne seront pas considérées et seront par conséquent, rejetées.

- Le CERAP se réserve le droit d'interrompre le présent processus de recrutement avant la date d'échéance de l'annonce sans préjudice d'aucun droit ;
- Par ailleurs, le CERAP fait noter que seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s seront contacté-e-s pour la suite du processus.

Les candidatures composées de personnes tenant compte du genre sont vivement encouragées.

Les TDR du présent avis de recrutement sont à consulter et/ou télécharger sur le site du CERAP : [www.https://cerap-inades.org](https://cerap-inades.org) ou sur la page Facebook : <https://m.facebook.com/CERAPAbidjan/> ou encore à retirer au siège du CERAP-INADES sis à Cocody, 15 av Jean Mermoz.

- ❖ Les dossiers de candidature sont à envoyer à la d'adresse suivante : recrutement.rh@cerap-inades.org ou à déposer physiquement au CERAP.