



AVIS DE RECRUTEMENT DE STAGIAIRE

Le Centre de Recherche et d'Action pour la Paix (CERAP) est une Association de droit ivoirien, œuvre propre de la Compagnie de Jésus en Côte d'Ivoire, héritier de l'INADES (créé en 1962). Situé au 15 avenue Jean-Mermoz à Cocody, le CERAP est une Institution qui œuvre dans le domaine de la formation et du social.

Le CERAP, dans le cadre des activités de son Pôle universitaire, à travers son université dénommée Université Jésuite (UJ) par arrêté n°622/MESRS/DGESIP/DESUP/KKJ du 28 juin 2019, recrute un stagiaire (H/F) pour une assistance administrative.

Assistance administrative	
Lieu d'affectation : CERAP Cocody/Abidjan Type de stage : stage de qualification Âge souhaité : 30 ans maximum au 31 décembre 2024	
Résumé des tâches :	<p>Sous la responsabilité de son maître de stage, il/elle sera formé (e) à :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Rédiger des courriers administratifs et des comptes rendus de réunions ;✓ Rédiger les manuels de procédure ;✓ Organiser, planifier et suivre les activités (conseils...) ;✓ Planifier les cours du semestre ;✓ Communiquer les programmes aux enseignants;✓ Mettre à jour les programmes en fonction de la disponibilité des enseignants ;✓ Participer à la communication interne et externe✓ Gérer le matériel didactique ;✓ Classer, trier et archiver les documents officiels, dossiers et notes internes ;✓ Programmer et coordonner les soutenances de mémoire.
Profil recherché et expériences :	<ul style="list-style-type: none">- Être titulaire d'un BAC+2 ou d'une Licence dans les spécialités suivantes : secrétariat, administration ou équivalent ;- Avoir une maîtrise parfaite des logiciels bureautiques (Excel, Word, Outlook, Internet, PowerPoint) ;- Être capable de communiquer de manière efficace (à l'écrit et à l'oral) en français ;- Être patient, rigoureux, méthodique, analytique et savoir prendre des initiatives ;- Avoir un bon sens de l'organisation, du dialogue et de négociation ;- Avoir un esprit de synthèse élevé, du management et du leadership ;- Avoir un bon niveau en anglais ;- La connaissance parfaite de l'utilisation d'un logiciel de scolarité serait un atout.

Comment postuler

Si vous souhaitez faire acte de candidature, veuillez adresser par email un CV, une lettre de motivation, ainsi qu'une copie de vos Diplômes, en précisant en objet « **Recrutement SQ CERAP-UJ** » à l'adresse suivante : recrutement.rh@cerap-inades.org ou physiquement à l'accueil du CERAP sis au 15 avenue Jean Mermoz, Cocody. **Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite du processus de recrutement.**

Date de clôture des candidatures

La date de clôture des candidatures est fixée au vendredi **7 janvier 2024 à 00h00.**

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.